



Sayed Qasem MOSTAFAVI

Titulaire d'un MBA Global et d'un Pharm.D
À la recherche d'une opportunité

professionnelle en management, supply chain, gestion de projet ou marketing, avec des compétences en data analyse, outils numériques, décisionnels et pilotage de la performance, outils d'IA (création de sites web, automatisation)



Scannez pour consulter mon portfolio

COORDONNEES :

☎ 06 28 51 44 53
✉ s.qasem.mostafavi@gmail.com
📍 51100, Reims, France

Marié et père de deux enfants

Permis B et Véhiculé

FORMATIONS

PROFESSIONNELLES :

- **Certificat TOEIC**
Listening & Reading : 900/990
Writing : 190/200
ETS Global | Reims
Fév 2025
- **Formation en Langue Française et Projet Professionnel**
AEFTI Marne | Reims
Juil – Nov 2024
Stage d'approvisionnement et gestion des stocks (Dans le cadre de la Formation)
Pôle logistique CHU de Reims
Oct – Nov 2024
- **Doctorat en Pharmacie (Pharm D)**
Gestion et approvisionnement en médicaments et équipements
Kaboul Université | Kaboul, Afghanistan
Avr 2014 – Déc 2018

LANGUES :

FRANÇAIS B2

ANGLAIS B2/C1

PERSAN LANGUE MATERNELLE

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :

HEALTH NET TPO, KABOUL, AFGHANISTAN

Jan 2019 – Sep 2022

Responsable d'Approvisionnement et Achats

Nov 2021 – Sep 2022

- Pilotage des achats et de l'approvisionnement : 500 centres de santé - 4 hôpitaux, 400 articles médicaux – Responsabilité budgétaire 1,6 MEuros/an.
- Encadrement et supervision d'une équipe de 12 personnes
- Gestion complète du cycle d'achat : appels d'offres, négociation fournisseurs, conformité réglementaire, traçabilité, suivi des livraisons et évaluation des performances.
- Création et gestion d'une base de données semi-automatisée pour le suivi des commandes, des stocks et des flux logistiques.

Chargé d'Approvisionnement et Achats

Juin 2020 – Nov 2021

- Participation à la planification des besoins et à la coordination des flux,
- Garant du respect des budgets et des délais de livraison.
- Assistant du service Achats,
- Diplôme de reconnaissance pour mon engagement durant la crise du COVID-19.

Assistant Approvisionnement et Gestion de Stock Jan 2019 – Juin 2020

- Equipe Achats : Support administratif
- Approvisionnement : Gestion des entrées et sorties de stock
- Soutien à la coordination des livraisons terrain.

MBA Global (Management et Marketing)

2025/2026

Collège de Paris, France

- Management et Marketing Stratégique
- Analyse de données et outils décisionnels
- Gestion de projet et pilotage de la performance
- Transformation digitale

COMPETENCES :

- ✓ **Data & pilotage de la performance** : analyse de données
- ✓ **Outils digitaux** : Excel, Power BI, Tableau, ERP, Trello
- ✓ **Gestion de projet & organisation** : suivi des indicateurs
- ✓ **Marketing & business** : analyse de marché, tendances
- ✓ **Soft skills** : esprit d'analyse, adaptabilité, travail en environnement multiculturel, sens de l'organisation

CENTRES

D'INTERETS :

- Revues scientifiques
- Informatique et outils numériques
- Football
- Piano